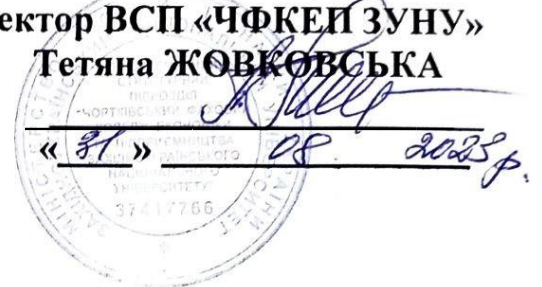


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЧОРТКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ »**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Директор ВСП «ЧФКЕП ЗУНУ»  
Тетяна ЖОВКОВСЬКА**



**ПОРЯДОК  
Подання та розгляду заяв про випадок булінгу (цькування) в  
закладі освіти**

Чортків – 2023 р.

## **1. Загальні положення**

- 1.1 Цей Порядок розроблено згідно з Конституцією України «Про освіту» з метою визначення основних вимог до організації розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).
- 1.2 Порядок визначає вимоги до організації розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у Відокремленому структурному підрозділі «Чортківський фаховий коледж економіки та підприємництва Західноукраїнського національного університету» (далі – Фаховий коледж)
- 1.3 У роботі із заявами про випадки булінгу (цькування) забезпечується кваліфікований, неупереджений, об'єктивний і своєчасний розгляд заяв з метою оперативного розв'язання порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, реального поновлення порушення конституційних прав та запобігання надалі таким порушенням.

## **2. Порядок подання заяв про випадки булінгу (цькування)**

- 2.1 .Учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, зобов'язані повідомляти заступнику директора.
- 2.2 .Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками (далі - Заява).
- 2.3 Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює заступник директора, а в разі його відсутності – особисто керівник закладу. Форма заяви є довільною.
- 2.4 Датою подання заяв є дата їх прийняття.
- 2.5 Розгляд Заяв здійснює заступник директора з дотриманням конфіденційності.

## **3. Термін подання та розгляду Заяв**

- 3.1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти першому проректору про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
- 3.2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1-го робочого дня з дати подання Заяви.
- 3.3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3-х робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
- 3.4. За результатами розслідування протягом 1-го робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату, але не пізніше, ніж через три робочих дні після створення Комісії.